



FICHE DE POSTE

1/ Intitulé du poste :

Juriste droit social

2/ Activités principales :

- Mise en place et suivi d'une veille juridique :

- Assurer une veille juridique permanente sur les activités du syndicat en suivant à la fois l'évolution des législations et réglementations sociales et sportives, que ce soit au plan national, européen et international, ainsi que la jurisprudence
- Assurer une veille sectorielle de manière à informer la direction sur les pratiques des autres syndicats de la discipline ou de la branche
- Collecter l'ensemble des informations : sources documentaires, veille, réalisations en interne
- Faire appel à des sources externes pour avoir des réponses sur des sujets spécialisés
- Utiliser les bases de données juridiques correspondant aux activités spécifiques du syndicat

- Conseil auprès des clubs :

- Assurer une activité d'information et de conseil au sein des clubs sur des problématiques de droit social (droit du travail, droit de la sécurité sociale, prévoyance, formation professionnelle, santé au travail, ..)
- Rédiger des notes d'information et recommandations juridiques pour les clubs afin de les aider à se mettre en conformité avec la législation en vigueur ou de permettre d'anticiper les changements
- Elaborer et animer des actions de formation sur des thématiques juridiques liées aux activités des clubs

- Rédaction et suivi des contrats :

- Rédiger ou aider à la rédaction des contrats
- Rédiger et mettre à jour une base de contrats-type

- Gestion du contentieux et aide aux clubs en la matière :

- Répondre aux courriers de litige / Rédiger des recours
- Prendre contact avec des avocats dans le cadre de procédures judiciaires, et aider à la décision au besoin de faire appel et/ou de se pourvoir en cassation
- Veiller au règlement des litiges potentiels

- Représentation externe auprès d'organisations syndicales, sportives, ...

- Echanger avec les autres composantes du rugby professionnel (LNR, Provale, Tech XV...).
- Représenter le syndicat lors de réunions (Commission paritaire Convention collective du rugby professionnel, CoSMoS, commissions paritaires de la Convention Collective Nationale du Sport, diverses commissions LNR, FFR, UNIPROS...)
- Mener toute discussion utile auprès du mouvement sportif ou des autorités publiques (Ministères, administrations).

3/ Compétences et aptitudes requises :

- Compétences techniques :

- Bonne compréhension et capacité à interpréter correctement les textes de loi, règlements et jurisprudence
- Connaissance de la réglementation française/européenne et de la jurisprudence
- Maîtrise des domaines droit du travail, droit de la sécurité sociale, prévoyance, formation professionnelle, santé au travail.
- Très bonne utilisation des outils Internet et des bases de données juridiques, notamment comme outil de veille et de recherche
- Maîtrise de l'anglais

- Aptitudes professionnelles :

- Rigueur et objectivité
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles pour analyser les textes juridiques, rédiger des notes et des comptes rendus
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles (maîtrise indispensable grammaire et orthographe).
- Curiosité et goût pour l'investigation et la veille
- Sens de la communication pour dialoguer avec l'ensemble des clubs et travailler en équipe
- Capacités d'expression orale
- Pédagogie pour rendre compréhensibles et intelligibles les règles juridiques à des non-juristes
- Force d'argumentation et de conviction pour pouvoir instruire les dossiers, assurer la mise en application de réglementations et négocier les clauses contractuelles
- Réactivité et capacité à traiter en parallèle des sujets variés
- Sens du service

4/ Diplôme requis :

Diplôme universitaire de niveau Bac +5 (Master 2 ou équivalent) en droit social

5/ Type de contrat proposé :

CDI

6/ Statut :

Technicien groupe 4 CCNS

7/ Rémunération / volume horaire de travail :

Selon profil / 35 heures

8/ Rattachement hiérarchique :

Sous l'autorité du Président, du Bureau et du Directeur

Les lettres de candidature et curriculum vitae sont à adresser directement auprès de :

Jean-Patrick BOUCHERON, Directeur, jean-patrick.boucheron@ucpr.fr